



ACADEMICA
INTERNATIONAL
STUDIES

Dual Diploma Programm

SCHÜLER/ELTERN-HANDBUCH

Leitbild

Die Aufgabe des Dual Diploma-Programms ist es, Schülern in Ländern außerhalb der Vereinigten Staaten die Möglichkeit zum Erwerb eines US-High School-Abschluss zu bieten, während sie gleichzeitig in ihrem Heimatland einen weiterführenden Schulabschluss erwerben. Ziel besteht darin, Schülern einen zusätzlichen Wettbewerbsvorteil durch die Förderung und Entwicklung der Persönlichkeit sowie durch den überlegten Einsatz interaktiver, medial reichhaltiger Bildungsmittel in einem flexiblen, schülerorientierten, virtuellen Lernumfeld zu verschaffen.

RICHTLINIEN UND VERFAHREN FÜR DIE ZULASSUNG UND IMMATRIKULATION

Academica International Studies, nachstehend "AIS" genannt, hat Richtlinien und Verfahren für die Zulassung und Einschreibung für das Dual Diploma Programm eingeführt. Ziel des Programms ist es, den Sekundarschülern den Unterricht im nichttraditionellen Klassenzimmer mit Online- und Fernunterricht zur Verfügung zu stellen.

Immatrikulationsverfahren

Um sich zu immatrikulieren, muss ein Schüler den Bewerbungsprozess abschließen, einen englischsprachigen Zulassungstest ablegen und durch Bestehen ins Programm aufgenommen werden. Nach Annahme erhält der Schüler einen Benutzernamen und ein Passwort, um auf seine Kurse zuzugreifen. Die Kurse sind ab dem ersten Tag des Semesters geöffnet.

Alle Schüler werden in Kernklassen eingeteilt und haben die Möglichkeit, Wahlfächer der Verfügbarkeit auszuwählen. Die Schüler erhalten ein separates Programm für Englisch, das Schüler/Eltern-Handbuch, einen QuickStart und alle erforderlichen Materialien.

ALLGEMEINE TEILNAHMERICHTLINIEN

AIS überwacht die Anwesenheit, Teilnahme und Leistung der Schüler, um sicherzustellen, dass die Schüler die Anwesenheitspflicht erfüllen und Fortschritte auf dem Weg zum erfolgreichen Abschluss des Kurses oder Programms machen, wie in den Anwesenheitsrichtlinien des Programms festgelegt.

Von den Dual Diploma-Schülern wird erwartet, dass sie ihren eigenen Computer haben und an ihren Online-Kursen teilnehmen, so wie sie an einem traditionellen Präsenzkurs teilnehmen würden. Die erwartete Anzahl der Anmeldungen/Teilnahme variiert je nach Kurs. Die Schüler sollten sich mindestens dreimal pro Woche einloggen und ca. **3-5 Stunden pro Woche** (je nach Programmdauer) für das Dual Diploma einplanen. Die Schüler sind verpflichtet, die Hinweise ihres Dozenten für den Abschluss der Module im Englischprogramm zu befolgen und ihre E-Mails täglich zu überprüfen, da diverse Ankündigungen, Updates und Notenberichte per E-Mail versendet werden.

Wenn es innerhalb einer Woche keine Aktivität oder Anmeldung eines Schülers gibt, kann sich der Lehrer an den Schüler und den Programmleiter wenden. Sofern keine vorherigen Mitteilungen des Schülers, der Eltern oder der Heimatschule über die Abwesenheit des Schülers eingegangen sind, kann ein Schüler, der sich zwanzig (20) Tage lang nicht einloggt und an seinem Online-Kurs teilnimmt, vom akademischen Programm ausgeschlossen werden. **Wenn sich ein Schüler aus irgendeinem Grund an sieben (7) aufeinander folgenden Tagen nicht in einen Kurs einloggt, liegt es in seiner Verantwortung, den Lehrer zu informieren.**

Die Anwesenheit wird anhand der angemeldeten Zeit, der Beiträge durch Kommunikation über Diskussionen, E-Mails, Live-Sitzungen und/oder durch die Einreichung von Aufgaben, Projekten und Tests gemessen. Jedes Mal, wenn sich ein Schüler in einen Kurs einloggt, wird die Teilnahme und Dauer der Anmeldung automatisch erfasst.

VERFAHREN BEI ABRUCH EINES KURSES

Nur durch kontinuierliche Kommunikation können die Schüler in einem Online-Kurs erfolgreich sein. In jedem Kurs legt der Lehrer die wöchentlichen Mindestleistungsanforderungen fest. Es ist wichtig, dass Schüler und Lehrer regelmäßigen Kontakt halten.

Alle Schüler sind verpflichtet, sich bei der Immatrikulation an die folgende Erklärung zu halten:

*“Ich bestätige, dass ich während der ersten **fünf (5) Tage** jedes Semesters, in dem ich mich für meine(n) AIS-Kurs(e) eingeschrieben habe, die Kurse ohne Konsequenzen abbrechen kann. Dies gilt nicht, wenn ich bereits in meinem(n) Kurs(en) für dieses Semester mit der Arbeit begonnen habe. Ich verstehe, dass es für jeden Online-Kurs eine Mindestanzahl von Aufgaben gibt, die jede Woche erledigt werden müssen. Wenn ich die Mindestanzahl von Aufgaben nicht wöchentlich vorlege, kann dies zu meiner Streichung aus dem Dual Diploma-Programm führen.”*

Um sicherzustellen, dass sich unsere Schüler dieser Verpflichtung bewusst sind, ist der hier beschriebene dreiteilige Prozess zu befolgen:

1. Wenn der Schüler nicht die erwartete Anzahl von Aufgaben gemäß dem Kurskalender einreicht, erhalten der Schüler, die Eltern und der Programmdirektor eine E-Mail vom Lehrer, in der er den Schüler darüber informiert, dass er im Rückstand ist. Der Schüler muss dann dem Lehrer antworten und mit der Erledigung der Aufgaben beginnen.
2. Wenn der Schüler nicht auf den Lehrer reagiert und mit der entsprechenden Aufgabe beginnt, bzw. jede Woche eine akzeptable Anzahl von Aufgaben einzureicht, sendet der Lehrbeauftragte eine E-Mail an den Schüler, die Eltern und den Programmdirektor.
3. Wenn der Schüler auch darauf nicht reagiert und er immer noch keine akzeptable Anzahl von Aufgaben gemäß dem Kurskalender einreicht, geht AIS davon aus, dass der Schüler nicht beabsichtigt, weiterhin im Dual Diploma-Programm zu verbleiben, und schließt den Schüler vom Lehrbetrieb aus.

BENOTUNGSSYSTEM

Das Benotungssystem für die AIS Dual Diploma-Kurse sieht folgendermaßen aus:

A	Überragender Lernfortschritt	90-100
B	Beachtlicher Lernfortschritt	80-89
C	Durchschnittlicher Lernfortschritt	70-79
D	Niedrigster akzeptabler Lernfortschritt	60-69
F	Nichterfüllung	0-59

RICHTLINIEN ZUR AKADEMISCHEN AUFSICHT

Von den Schülern im AIS Dual Diploma-Programm wird erwartet, dass sie im Laufe des Semesters in jedem Kurs, in dem sie eingeschrieben sind, einen bestimmten Notenprozentsatz erreichen und beibehalten. Um das Dual Diploma-Programm erfolgreich abzuschließen, muss ein Schüler einen Gesamtnotendurchschnitt (Overall Grade Point Average, GPA) von mindestens 2,0 (70% Mindestdurchschnitt in allen Kursen) erreichen. Sollte die Note eines Schülers in einem Kurs während des Semesters unter 70% fallen, wird der Schüler von seinem Unterrichtenden und seinem Lehrbeauftragten benachrichtigt.

Um sicherzustellen, dass sich unsere Schüler dieser Verpflichtung und den Anforderungen an den Abschluss bewusst sind, sind die folgenden Verfahren einzuhalten:

1. Wenn die Note eines Schülers in einer Klasse unter 70% fällt, erhalten der Schüler, die Eltern und der Programmdirektor eine E-Mail vom Unterrichtenden, in der sie über die Situation informiert werden, und eine Erinnerung an die akademischen Richtlinien des Programms. Der Schüler muss dem Unterrichtenden antworten und mit der Einreichung von Aufgaben beginnen.
2. Wenn der Schüler nicht auf den Lehrer reagiert und anfängt, Aufgaben einzureichen und seine Leistungen erhöht, sendet der Lehrbeauftragte eine E-Mail an den Schüler, die Eltern und den Programmdirektor.
3. Wenn der Schüler am Ende des Semesters immer noch nicht die entsprechenden Fortschritte macht und die Kurse nicht besteht, kann er für das folgende Semester aus dem Dual Diploma-Programm herausgenommen oder in die Liste Academic Watch aufgenommen werden.
4. Ein Schüler, der in die Liste Academic Watch aufgenommen wurde, hat ein Semester Zeit, um seine Noten zu verbessern, die Anforderungen des Abschlusses zu erfüllen und das Dual Diploma-Programm fortzusetzen. Der Schüler wird von seinem Unterrichtenden und seinem Lehrbeauftragten genau beobachtet. Wenn der Schüler am Ende des Academic Watch-Semesters immer noch nicht die Mindestanforderungen des Dual Diploma-Programms erfüllt und seine Kurse nicht besteht, wird er aus dem Programm ausgeschlossen.

REGELUNG ZUR AKADEMISCHEN PROBEZEIT

Um das Dual Diploma zu bekommen, müssen die amtlichen Zeugnisse der Sekundarschule des Heimatlandes sowie auf Anfrage eine beglaubigte/bestätigte englische Übersetzung der Zeugnisse des Heimatlandes an AIS übergeben werden, und der Schüler muss die Mindestanforderung von 24 Anrechnungspunkten und einen Mindestnotendurchschnitt von 2,0 (GPA) (70% Mindestdurchschnitt in allen Kursen) erfüllen, wie in der folgenden Übersicht dargestellt.

Um sicherzustellen, dass sich unsere Schüler dieser Verpflichtung und den Anforderungen an den Abschluss bewusst sind, werden die folgenden Verfahren eingehalten:

1. Am Ende eines jeden Schuljahres wird der Gesamtnotendurchschnitt des Schülers auf der Grundlage seiner Kursnoten berechnet. Wenn ein Schüler zwar einzelne Kurse besteht, aber der generelle Gesamtnotendurchschnitt unter die Mindestanforderung von 2,0 fällt, muss der Schüler im nachfolgenden Schuljahr eine akademische Probezeit durchlaufen.

2. Zur Berechnung des Gesamtnotendurchschnitts wird das folgende Punktesystem angewandt:

A = 4,00 B = 3,00 C = 2,00 D = 1,00 F = 0,00

Der Gesamtnotendurchschnitt wird berechnet, indem die Notenpunkte, die jeder abgeschlossenen Kurseinschreibung entsprechen, mit der Anzahl der Anrechnungspunkte multipliziert werden, die im jeweiligen Kurs erreichbar sind, anschließend werden diese Zahlen addiert und die Summe durch die Anzahl der bisher erreichten Anrechnungspunkte dividiert.

3. Der Unterrichtende und der Lehrbeauftragte werden den Schüler, der sich im folgenden Schuljahr in der akademischen Probezeit befindet, genau beobachten, um ihn zu unterstützen und an die Anforderungen für einen Abschluss zu erinnern.
4. Wenn der Schüler weiterhin unterdurchschnittliche Leistungen erbringt und seinen Gesamtnotendurchschnitt nicht auf das Mindestmaß für den Abschluss steigert, besteht die Gefahr, dass er das Dual Diploma nicht erreicht, weil er die Abschlussanforderungen nicht erfüllt oder dass er bei Nichtbestehen seiner Kurse aus dem Dual Diplomaprogramm ausgeschlossen wird.

ANFORDERUNGEN AN DIE ERREICHUNG EINES ABSCHLUSSES

Der Erwerb des Abschlusses des Dual Diploma-Programms und die durch die Noten ausgedrückten Lernfortschritte richten sich nach den für einen Abschluss festgelegten Mindestleistungen. Um das Dual Diploma zu erwerben, müssen die amtlichen Zeugnisse der Sekundarschule des Heimatlandes des Schülers sowie auf Anfrage eine beglaubigte/bestätigte englische Übersetzung der Zeugnisse des Heimatlandes des Schülers an AIS übergeben werden, und der Schüler muss die Mindestanforderungen von 24 Anrechnungspunkten und einen Mindestnotendurchschnitt von 2,0 erfüllen, wie in der folgenden Übersicht dargestellt.

Die Benotungen in allen Kursen richten sich nach dem Grad der Beherrschung der Lernziele und der Kompetenz für die Kurse. Die Bestimmung der spezifischen Note, die ein Schüler erhält, basiert auf einer sorgfältigen Prüfung aller Aspekte der Leistung jedes einzelnen Schülers, wie z.B. Kursarbeiten, ergänzende Projekte, Tests und sonstiger Online-Bewertung. Fortschrittsberichte und Zeugnisse dienen als primäres Mittel zur Kommunikation der Fortschritte der Schüler und der Erreichung der schulischen Förderungsstandards.

PROGRAMMBESCHREIBUNG

Mindestens 6 der insgesamt 24 Abschlussanforderungen (Kurse/Fächer) müssen im Dual Diploma-Programm absolviert werden. Alle Schüler nehmen an 4 Pflichtkursen teil: 2 Anrechnungspunkte in Englisch, 1 Punkt Geschichte der Vereinigten Staaten und 1 Kurs Regierung/Wirtschaft der Vereinigten Staaten. Die Schüler erhalten zudem 2 Anrechnungspunkte aus den Wahlfächern.

ACADEMICA INTERNATIONAL STUDIES -- ABSCHLUSSANFORDERUNGEN

Um das High School Abschluss zu erhalten, müssen die folgenden Kursanforderungen erfüllt sein.

Lehrgebiet	Kursanforderungen 24 Anrechnungspunkte
Landessprache & Literatur	4 Anrechnungspunkte, mit den Schwerpunkten Aufsätze, Leseverstehen und Literatur
Englisch	4 Anrechnungspunkte
Mathematik	4 Anrechnungspunkte: ein Teilgebiet muss Algebra 1 oder vergleichbar sein // ein Teilgebiet Geometrie oder vergleichbar
Naturwissenschaften	3 Anrechnungspunkte, zwei müssen eine Laborkomponente besitzen und ein Teilgebiet muss Biologie 1 oder ein vergleichbarer Kurs oder eine Kursreihe sein
Sozialkunde	1 Anrechnungspunkt für Weltgeschichte 1 Anrechnungspunkt für US Geschichte 0.5 Anrechnungspunkte für US Regierung 0.5 Anrechnungspunkte für Wirtschaft
Bildende Künste oder Darstellende Künste	1 Anrechnungspunkt für bildende oder darstellende Künste, Rhetorik und Debattieren oder angewandte Künste
Sport/Gesundheitserziehung	1 Anrechnungspunkt für Sport unter Einbeziehung von Gesundheitserziehung
Wahlfächer	4 Anrechnungspunkte
Notendurchschnitt (GPA)	Kumulativer Mindestnotendurchschnitt 2,0 bei Staffelung bis 4,0

VERANTWORTUNG DER SCHÜLER

Von den Schülern wird erwartet, dass sie während des gesamten Kurses ein angemessenes Tempo beibehalten und darauf achten, nicht in Verzug zu geraten. Sie müssen proaktiv und bestrebt sein, jederzeit gute Noten in jedem Kurs zu erreichen.

Wenn der Schüler Schwierigkeiten mit einem Kurs, den Aufgaben oder dem Zeitmanagement hat, sollte er sich an den Lehrer wenden, um Unterstützung und Beratung zu erhalten.

EINREICHUNG VON AUFGABEN

Die Schüler erledigen und übermitteln Aufgaben, Projekte, Quizfragen und Tests an das Learning Management System (LMS). Sobald der Lehrer die Arbeit der Schüler bewertet hat, können die Schüler die vergebenen Noten und das Feedback der Lehrer über das LMS sehen.

RICHTLINIE ZUR FREIGABE VON INFORMATIONEN

Als Schüler von AIS erteilen Sie der Schule und/oder ihren Beauftragten, Mitarbeitern, Auftragnehmern oder Vertretern die Erlaubnis, direkte Zitate, Fotos und/oder Videos, die von Ihnen erstellt wurden, ganz oder teilweise zu verwenden, zu veröffentlichen und urheberrechtlich zu schützen. Dieses Material kann mit oder ohne Ihren Namen in allen Medienformen, einschließlich des Internets und der sozialen Medien, zu Werbe- und Promotionzwecken sowie zur Entwicklung der Schule und ihrer Ziele verwendet werden. Sie erteilen diese Erlaubnis ohne Erwartung einer Vergütung. Wenn Sie der Verwendung Ihres Namens, Ihres Bildnisses oder Ihrer Angebote zu einem späteren Zeitpunkt nicht zustimmen, müssen Sie sich an den AIS School Registrar wenden.

VERHALTENSKODEX FÜR SCHÜLER

Jeder Schüler/in im Dual Diploma Programm benötigt Internetzugang, der Zugang muss verantwortungsbewusst, sicher, effizient, ethisch und legal genutzt werden. Mit einem erweiterten Zugang zu elektronischen Informationen ist die Verfügbarkeit von unangemessenem Material nicht ungewöhnlich. Einige Websites enthalten illegale, diffamierende, ungenaue oder beleidigende Informationen. Obwohl es nicht möglich ist, solche Missbräuche zu kontrollieren, glauben wir, dass bei verantwortungsvoller Nutzung die Vorteile des Internets als Bildungsinstrument die negativen Aspekte überwiegen. Die Unterstützung durch die Eltern ist wichtig, um eine verantwortungsvolle Internetnutzung zu vermitteln.

Bitte lesen Sie die folgenden Regeln und Erwartungen sorgfältig:

- ◆ **Die Schüler sind selbst für ein gutes Verhalten im Netzwerk verantwortlich.** Verwenden Sie einen Computer immer auf eine Art, die Rücksicht und Respekt zeigt. Es ist nicht akzeptabel, eine obszöne, profane, bedrohliche oder respektlose Sprache zu verwenden.
- ◆ **Wir nehmen die Integrität und Authentizität der Schülerarbeiten sehr ernst.** Ausschneiden und kopieren oder plagieren Sie keine Internetinhalte oder die Arbeit Ihrer Online-Klassenkameraden. Unsere Lehrer setzen technische Mittel ein, um die Authentizität zu überprüfen. Das Kopieren, das wissentliche Gestatten anderer, von Ihnen zu kopieren, und/oder die missbräuchliche Verwendung von Internetinhalten können zum Ausschluss aus unserem Programm und anderen Disziplinarmaßnahmen führen.
- ◆ **Live-Sitzungen sind ein fester Bestandteil unseres Programms.** Von den Schülern wird erwartet, dass sie diese Sitzungen gemäß dem Master-Kalender besuchen und daran teilnehmen. Das Verhalten während der Live-Sessions ähnelt dem in einer traditionellen Klassenzimmerumgebung. Die Schüler dürfen während dieser Unterrichtsstunden nicht essen, trinken oder rauchen. Sie sind angehalten, aktiv zuzuhören und am Unterricht teilzunehmen.
- ◆ **Sicherheit hat höchste Priorität,** insbesondere wenn ein System viele Benutzer hat. Wenn Sie ein Sicherheitsproblem im Netzwerk der Schule feststellen, benachrichtigen Sie bitte Ihren Lehrer.
- ◆ **Es ist illegal, schädliche Computerviren zu erzeugen.**
- ◆ **E-Mails sind nicht privat.** Schreiben Sie niemals etwas per E-Mail, das Sie nicht auch gerne auf dem Schwarzen Brett der Schule oder in der Lokalzeitung sehen würden.
- ◆ **Seien Sie wachsam bei E-Mails von Personen, insbesondere von Erwachsenen, die Sie nicht kennen,** die nach persönlichen Daten fragen, versuchen, Termine zu vereinbaren oder persönliche

Kontakte zu knüpfen. Informieren Sie Ihren Lehrer über jede Nachricht, die Sie erhalten, die unangemessen ist oder Ihnen ein un gutes Gefühl gibt.

- ◆ **E-Mail-Korrespondenz mit Ihren Online-Klassenkameraden sollte kursbezogen sein.** Es ist verboten, unerwünscht E-Mails an Ihre Online-Klassenkameraden zu senden.
- ◆ **E-Mail-Adressen, die Schimpfwörter verwenden oder als beleidigend ausgelegt werden können, sind für die Korrespondenz nicht erlaubt.** Die Schulverwaltung behält sich das Recht vor, festzustellen, ob die E-Mail-Adressen der Schüler unangemessen sind. Bei Bedarf werden die Schüler aufgefordert, eine alternative E-Mail-Adresse zu verwenden oder Ihnen wird die Teilnahme am Programm verweigert.
- ◆ **Schützen Sie Ihr Passwort.** Halten Sie es vor jedermann außer Ihren Eltern geheim.
- ◆ **Die Administratoren werden bei allen Ermittlungen im Zusammenhang mit illegalen Aktivitäten, die über den Internetzugang durchgeführt werden, uneingeschränkt zusammenarbeiten.** Im Falle einer Behauptung, dass Sie gegen diese Richtlinie verstoßen haben, werden Sie über den vermuteten Verstoß informiert und haben die Möglichkeit, eine Erklärung abzugeben. Verstöße können zum Ausschluss aus dem Programm sowie zu anderen disziplinarischen oder rechtlichen Schritten führen.

INTERNET-NUTZUNGSRICHTLINIEN

Alle Internetdaten, die über unsere Computerkommunikationssysteme erfasst, übertragen oder empfangen werden, gelten als Teil der offiziellen Aufzeichnungen von AIS und unterliegen als solche der Offenlegung gegenüber dem Programmdirektor, den Eltern, der Verwaltung oder anderen Dritten. Daher erwartet AIS, dass sich sowohl die Schüler als auch die Mitarbeiter an die Richtlinien der Schule zur Internetnutzung halten:

Daten, die über das Internet zusammengestellt, übertragen, abgerufen oder empfangen werden, dürfen keine Inhalte enthalten, die als diskriminierend, beleidigend, obszön, bedrohlich, belästigend, einschüchternd oder störend für eine andere Person angesehen werden können. Beispiele für inakzeptable Inhalte können sexuelle Kommentare oder Bilder, rassistische Bemerkungen, geschlechtsspezifische Kommentare oder Bilder sein, die jemanden aufgrund von Rasse, Alter, Geschlecht, religiöser oder politischer Überzeugung, nationaler Herkunft, Behinderung, sexueller Orientierung oder anderer gesetzlich geschützter Merkmale beleidigen könnten.

Missbrauch des von der Schule zur Verfügung gestellten Bildungsportals unter Verletzung der Schulrichtlinien führt zu Disziplinarmaßnahmen. Mitarbeiter können auch persönlich für Verstöße gegen diese Richtlinie haftbar gemacht werden. Die folgenden Verhaltensweisen sind Beispiele für zuvor genannte oder zusätzliche Handlungen und Aktivitäten, die verboten sind und zu Disziplinarmaßnahmen führen können:

- ◆ Senden oder Posten von diskriminierenden, belästigenden oder bedrohlichen Nachrichten oder Bildern.
- ◆ Diebstahl, Verwendung oder Offenlegung des Codes oder Passworts einer anderen Person ohne Genehmigung.
- ◆ Kopieren, Vervielfältigen oder Herunterladen von Software und elektronischen Dateien ohne Genehmigung.
- ◆ Senden oder Posten von vertraulichem Material, Geschäftsgeheimnissen oder geschützten

Informationen außerhalb der Bildungseinrichtung.

- ◆ Verstoß gegen das Urheberrecht
- ◆ Beteiligung an nicht autorisierten Transaktionen, die der Bildungseinrichtung Kosten verursachen oder unerwünschte Internetdienste und -übertragungen initiieren können.
- ◆ Teilnahme am Anschauen oder dem Austausch von Pornografie oder obszömem Material
- ◆ Senden oder Posten von Nachrichten, die andere Personen diffamieren oder verleumden.
- ◆ Der Versuch, in das Computersystem einer anderen Organisation oder Person einzudringen.
- ◆ Verweigerung der Zusammenarbeit bei einer Sicherheitsuntersuchung
- ◆ Nutzung des Bildungsportals für politische Zwecke oder Aktivitäten, religiöse Aktivitäten oder jede Art von Glücksspiel.
- ◆ Gefährdung der Sicherheit der elektronischen Kommunikationssysteme der Bildungseinrichtung
- ◆ Senden oder Posten von Nachrichten, die die Produkte oder Dienstleistungen einer anderen Organisation beeinträchtigen.
- ◆ Weitergabe persönlicher Ansichten als die der Bildungseinrichtung
- ◆ Senden von anonymen E-Mail-Nachrichten
- ◆ Befassung mit sonstigen illegalen Aktivitäten

RICHTLINIE ZUR AKADEMISCHEN INTEGRITÄT

Was ist akademische Integrität?

- ◆ Akademische Integrität bedeutet, dass alle eingereichten Arbeiten die eigene Arbeit des Schülers sind.

Warum ist die akademische Integrität wichtig?

- ◆ Wenn Schüler eine Aufgabe einreichen, die nicht ihre eigene Arbeit ist, gibt es zwei Probleme:
 - Die Schüler erhalten einen Anrechnungspunkt für Lernstoffe, für die sie nicht gearbeitet haben.
 - Sie könnten gegen die Richtlinien von Academia International Studies verstoßen.

Welche Beispiele für Verletzungen der akademischen Integrität gibt es?

- ◆ Es gibt zwei Arten von Verletzungen der akademischen Integrität: "Plagiat" und "Betrug".
 - **Plagiat:** Etwas stehlen und als Eigenes weitergeben (die Ideen oder Worte eines anderen). Die Verwendung (der Ausarbeitungen eines anderen) ohne Verweis auf die Quelle. Einige Beispiele sind dafür sind folgende Vorfälle:
 - Kopieren und Einfügen eines Berichts aus dem Internet und Darstellung als eigene Arbeit
 - Kopieren von Werken anderer ohne ordnungsgemäßen Hinweis auf die Urheberschaft
 - **Betrug:** Beeinflussung oder Täuschung, Trick oder Schliche. Betrügen oder schummeln, Regeln unehrlich zu verletzen. Einige Beispiele sind dafür sind folgende Vorfälle:
 - Fragen/Antworten/Arbeiten an einen anderen Schüler weitergeben
 - Empfangen von Fragen/Antworten/Arbeiten von anderen Schülern

Gewährleistung der akademischen Integrität

- ◆ AIS verwendet eine Vielzahl von Tools, um die Integrität der Schülerarbeit zu gewährleisten.

- **Plagscan** - Dieses Tool vergleicht die Arbeiten der Schüler mit einer Vielzahl von Datenbanken. Diese Datenbank vergleicht die Arbeiten der Schüler mit Arbeiten anderer Schüler sowie mit Arbeiten im Internet.
- **Akademische Integritätsdatenbank** - Datenbank mit Informationen über Vorfälle oder Verletzungen der Integrität durch Schüler. Diese Datenbank wird verwendet, um die Anzahl der Integritätsprobleme der Schüler zu überwachen.
- **Lehrerkompetenz** - Unterrichtende verfügen über umfangreiche Unterrichtserfahrung. Ihre Expertise ist oft ein Anhaltspunkt dafür, wie originäre Arbeiten der Schüler sind.
- **Richtlinien zur Berichterstattung über die akademische Integrität** - Community-Mitglieder, Programmleiter, Eltern und Schüler können jedes Problem im Zusammenhang mit der akademischen Integrität anonym per Telefon mitteilen oder per E-Mail senden.

Folgen eines Verstoßes gegen diese Richtlinie

Wenn Schüler beim Betrug oder Plagiat erwischt werden, kann dies eine Vielzahl von Konsequenzen haben. Die Folgen reichen von der Wiedervorlage einer Aufgabe bis zum Ausschluss aus dem Programm. Darüber hinaus können Abschlussnoten widerrufen werden, wenn festgestellt wird, dass ein Schüler betrogen oder plagiiert hat, nachdem die Note in eine Abschrift eingetragen wurde.

- ◆ Die **Schüler** sind für die Einreichung ihrer eigenen Arbeiten verantwortlich und von ihnen wird folgendes erwartet:
 - Teilnahme an einem Willkommensgespräch, bei dem Inhalte unseres akademischen Programmes besprochen werden.
 - Stellen von Fragen zum Thema Plagiate oder Betrug, wenn man sich nicht sicher ist.
- ◆ **Von den Eltern wird erwartet**, dass sie als Partner das Lernen der Schüler unterstützen:
 - Sicherstellung, dass die Arbeiten der Schüler authentisch und wahrheitsgemäß sind.
 - Überwachung des Fortschritts ihres Kindes über ihre Eltern- und E-Mail-Konten und Kommunikation mit dem Lehrer.
 - Stellen von Fragen zum Thema Plagiate oder Betrug, wenn sie sich nicht sicher sind.
- ◆ Von den **Lehrkräften** als Interessenvertreter der Gewährleistung der höchsten Standards der akademischen Integrität wird folgendes erwartet:
 - Fungieren als Ansprechpartner für Schülerfragen
 - Eingabe von Schülerarbeiten in die Plagscan-Datenbank
 - Abstimmung aller Fragen der akademischen Integrität mit dem Programmdirektor und der Verwaltung.
 - Überprüfung der Beherrschung der Lerninhalte durch diskussionsbasierte und authentische Beurteilungen.
 - Teilnahme an allen vorgeschriebenen Schulungen und Personalentwicklungen
- ◆ Von den **Lehrbeauftragten** wird folgendes erwartet:
 - Unterstützung der akademischen Integrität
 - Unterstützung von Lehrern bei Initiativen zur akademischen Integrität
 - Unterstützung bei der Durchsetzung von Konsequenzen

SCHÜLER-EHRENKODEX

Ein Schüler sollte NIEMALS

- ◆ Seinen Benutzernamen und sein Passwort mit anderen Personen als seinen Eltern teilen.
- ◆ Den Benutzernamen und das Passwort eines anderen Schülers verwenden.
- ◆ Sich unbefugten Zugriff auf das Netzwerk zu verschaffen oder jemand anderem dabei zu helfen.
- ◆ Seine oder die persönlichen Daten von Dritten posten (z.B. Adresse, E-Mail, Telefon, etc.).
- ◆ Private Nachrichten, die an ihn gesendet wurden, posten.

VERFÜGBARKEIT UND ANSPRECHBARKEIT DER LEHRER

Die regelmäßige Kommunikation zwischen Schüler und Lehrer in der digitalen Lernumgebung erfordert ein Engagement, das über den traditionellen Arbeitstag hinausgeht, da die Kommunikation das entscheidende Element für den Erfolg des Programms ist. Instant Message (IM)-Kommunikation und E-Mail gelten als unerlässlich und werden regelmäßig erwartet. AIS verpflichtet sich gegenüber seinen Schülern, Eltern und dem Programmdirektor zu folgendem:

- ◆ Alle E-Mail-, Voicemail- und Instant Messaging-Kommunikation wird innerhalb von 24-48 Stunden während der Arbeitswoche beantwortet.
- ◆ Die Lehrer legen die Bürozeiten fest und stehen den Schülern und Eltern während dieser Stunden an den Schultagen, an denen der Mitarbeiter arbeitet, zur Verfügung. Für alle Fragen rund um den Kurs stehen die Lehrer während der geplanten Bürozeiten zur Verfügung. Während dieser Zeit stehen die Lehrer für E-Mails, Skype und Instant Messages zur Verfügung. Jede Anfrage wird so rechtzeitig wie möglich beantwortet, möglichst innerhalb von 24 Stunden. Für den Fall, dass eine sofortige Antwort nicht möglich ist, sind die Lehrer angehalten, nach spätestens 48 Stunden die Schüler/Elternanfrage zu beantworten.
- ◆ Die Lehrer werden während des gesamten Semesters regelmäßig mit den Schülern und Programmleitern kommunizieren.
- ◆ Die Lehrer aktualisieren die Kursseiten regelmäßig. In der ersten Woche des Schuljahres halten alle Lehrer ein Welcome Meeting mit ihren Schülern ab und erklären hierbei die Richtlinien und Plattformen/Tools des Programms.

VERANTWORTUNG DER ELTERN/ERZIEHUNGSBERECHTIGTEN

Mit den vielen Ablenkungen, die Schüler heutzutage haben, kann es für einige Schüler schwierig sein, sich Zeit für die Arbeit an Kursen zu nehmen, wenn sie nicht in der Schule sind. Es liegt in der Verantwortung der Eltern/Vormund, den Schüler zu ermutigen, seine Zeit effektiv zu nutzen. Die Lehrer werden die Eltern über den Fortschritt des Schülers auf dem Laufenden halten und Kontakt aufnehmen, wenn sie mit ihrer Kursarbeit in Verzug geraten.

Von den Eltern wird erwartet, dass sie den Lernfortschritt ihres Schülers während der gesamten Dauer eines Kurses überwachen und kontrollieren. Greifen Sie regelmäßig auf das Elternkonto zu, um den Fortschritt der Schüler zu überwachen. Alle Eltern erhalten Zugriff auf das Schülerinformationssystem, damit sie den Fortschritt ihres Kindes regelmäßig überwachen können.

Eltern sollten die akademische Integrität unterstützen. Akademische Integrität ist einer unserer Kernwerte und einer der Schwerpunkte als Bildungseinrichtung. Schüler mit akademischer Integrität treffen Entscheidungen auf der Grundlage von Ethik und Werten, die sie darauf vorbereiten, leistungsfähige und ethische Menschen zu sein. Sie können alle Lehrer bei Bedarf direkt oder über den Programmdirektor oder per E-Mail kontaktieren.

Wir empfehlen den Eltern/Vormund sich auch mit dem jeweiligen Kursverlaufsplan vertraut zu machen, um die zur Verfügung stehende Zeit und akademische Zukunft ihres Kindes mit zu planen.

DATENSCHUTZRICHTLINIE

AIS hält sich an die **Datenschutzrichtlinien für Schüler**, die sich an das Gesetz Family Educational Rights and Privacy Act (FERPA) der US-Bundesregierung anlehnen. Die folgenden Personen haben Zugriff auf die Schülerakten:

- ◆ Schulleiter
- ◆ Administrations-Team
- ◆ Fachpersonal (Lehrer, Lehrbeauftragte, Programmleiter, Berater, Syndikusanwalt)

Allen Studierenden wird ein eindeutiges Passwort für den Zugang zu Online-Kursen zur Verfügung gestellt. Es liegt in der Verantwortung jedes Schülers, sein Passwort vertraulich zu behandeln.

ANTI-DISKRIMINIERUNGSRICHTLINIE

Die Richtlinien und Verfahren für die Zulassung und Einschreibung von AIS entsprechen den Antidiskriminierungsbestimmungen.

AIS diskriminiert Schüler nicht aufgrund von Geschlecht, Rasse, Hautfarbe, nationaler Herkunft, Abstammung, Glauben, Schwangerschaft, Familien- oder Elternstatus, sexueller Orientierung, körperlicher, geistiger, emotionaler, Lernbehinderung oder körperlicher Behinderung in seinen Bildungsprogrammen.

Darüber hinaus dürfen die Kriterien für die Zulassung zu einem Programm oder Kurs nicht dazu führen, dass der Zugang für Personen einer bestimmten Rasse, ethnischen Zugehörigkeit, nationalen Herkunft, Geschlechtszugehörigkeit, Behinderung oder Familienstand eingeschränkt wird.

Diskriminierung aufgrund von Rasse, ethnischer Zugehörigkeit, nationaler Herkunft, Geschlecht, Behinderung oder Familienstand gegenüber einem Schüler oder Mitarbeiter ist verboten.

RICHTLINIE ZU MOBBING UND BELÄSTIGUNG

Academica International Studies verbietet rechtswidrige Belästigungen zwischen Mitgliedern der AIS-Gemeinschaft, einschließlich entsprechender Kommunikation in jeglicher Form zwischen Schülern, AIS-Fachleuten und/oder Mitarbeitern und Dritten, die direkt oder indirekt mit dem AIS Academic Network in Verbindung stehen.

AIS setzt sich für die Aufrechterhaltung einer Arbeits- und Lernumgebung ein, in der sich Schüler, Dozenten und Mitarbeiter intellektuell, beruflich, persönlich und sozial entwickeln können. Eine solche Atmosphäre muss frei von Einschüchterung, Angst, Zwang und Vergeltung sein.

Es wird erwartet, dass alle Schüler und Mitarbeiter alle Geräte und Programme für den vorgesehenen Bildungszweck nutzen. AIS verpflichtet sich, seine Schüler und Mitarbeiter vor Mobbing, Belästigung oder unsachgemäßer Nutzung von Computern oder Programmen für ein Mobbing zu schützen. Mobbing und Belästigung werden nicht toleriert und sind ein triftiger Grund für Disziplinarmaßnahmen.

Verhaltensweisen, die Mobbing oder Belästigung im Sinne der vorliegenden Definition darstellen, sind verboten.

Mobbing, Belästigung und Cyber-Stalking sind definiert als das Verursachen von körperlicher oder psychischer Belastung und/oder das Kommunizieren von Wörtern, Bildern oder Sprache mittels elektronischer Post, die emotionale Belastung verursacht und für die es keinen legitimen Zweck gibt.

Jede Handlung eines Schülers oder Elternteils, die als unangemessen erachtet wird, wird von der zuständigen Schulverwaltung vollständig untersucht.

Die Folgen für die Schüler für Handlungen, die gegen die Richtlinie über Mobbing und Belästigung verstoßen, werden vom Verwaltungspersonal festgelegt und können Folgendes umfassen:

- ◆ Schüler-/Lehrer-/Eltern-Konferenz
- ◆ Suspendierung der E-Mail-Privilegien
- ◆ Streichung des Zugangs zu Kursen und Programmen

NETIQUETTE-RICHTLINIE

Die Schüler sind für ihr angemessenes Verhalten im Internet verantwortlich. Die Schüler müssen bei der Teilnahme an AIS-Kursen immer Rücksicht und Respekt zeigen. Obszöne, profane oder bedrohliche Sprache sowohl online als auch offline wird nicht toleriert.

Die Schüler sollten vorsichtig sein mit E-Mail-Nachrichten von Dritten, insbesondere von Erwachsenen, die nach persönlichen Informationen fragen, versuchen, Treffen zu vereinbaren oder persönlichen Kontakt aufzunehmen. Die Schüler sollten den Lehrern jede erhaltene Nachricht mitteilen, die unangemessen ist oder unangenehme Gefühle hervorruft.

Jegliche Verbreitung von unerwünschten E-Mails an Online-Klassenkameraden ist verboten. Alle Kursinteraktionen zwischen Lehrern, Eltern, Schülern und anderen Teilnehmern werden protokolliert. E-Mail-Nachrichten an Online-Klassenkameraden sollten sich auf willkommene, kursbedingte Korrespondenz beschränken. Die AIS-Administratoren werden bei allen Ermittlungen im Zusammenhang mit illegalen Aktivitäten über das Internet uneingeschränkt zusammenarbeiten.

DISZIPLINARMAßNAHMEN

Die Administratoren legen in Absprache mit ihren Beauftragten die geeigneten Disziplinarmaßnahmen für Verstöße von Schülern gegen den Verhaltenskodex fest, sobald sie auftreten. Die Schwere des Vergehens ist der wichtigste Faktor bei der Entscheidung über die entsprechende Konsequenz. Alle unangemessenen Verhaltensweisen, die im Schülerhandbuch beschrieben sind und in einem schulischen Umfeld als nachteilig angesehen werden, sind Gründe für einen sofortigen Ausschluss aus dem AIS-Programm. Mögliche Maßnahmen können sein, sind aber nicht beschränkt auf:

- ◆ Schriftliche und mündliche Verwarnung und Benachrichtigung.

- ◆ Verhängung einer "temporären verhaltensbedingte Probezeit". Die Aktivitäten des Schülers im akademischen Online-Netzwerk werden dann für die Dauer der aktuellen Kurse des Schülers und der Kurse, die der Schüler im folgenden Semester besucht, überwacht.

Suspendierung vom AIS-Programm für einen bestimmten Zeitraum.

Dauerhafter Ausschluss aus dem AIS

Wenn ein Verstoß vorliegt, wird ein Bericht mit Datum, Uhrzeit und Umständen der behaupteten Handlung eingereicht. Dieser Bericht enthält eine Beschreibung der Handlungen aller beteiligten Parteien, die Namen der verfügbaren Zeugen und Beweise, die die Vorwürfe belegen.

Schüler, die einen Verstoß melden möchten, können einen Bericht über den Programmdirektor einreichen. Nach Erhalt des Berichts wird AIS in Absprache mit dem Programmdirektor feststellen, ob eine AIS-Richtlinie vom Schüler verletzt worden sein könnte. Wenn es genügend Informationen gibt, werden der Schüler und die Eltern schriftlich kontaktiert und der Schüler über die Vorwürfe ausreichend detailliert informiert, einschließlich Zeit und Ort des angeblichen Verstoßes und der Strafe, die angemessen wäre, wenn der Schüler tatsächlich gegen die Richtlinie verstoßen hat.

WEB-DATENSCHUTZRICHTLINIE

BENUTZERINFORMATIONEN (Gültig für Schüler in der Europäischen Union)

ACADEMICA INTERNATIONAL STUDIES, im Folgenden **DATENVERANTWORTLICHER** genannt, ist für die Verarbeitung der personenbezogenen Daten des Nutzers verantwortlich und informiert ihn darüber, dass die Daten gemäß den Bestimmungen der Verordnung (EU) 2016/679 vom 27. April 2016 (DSGVO) zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung persönlicher Daten und zum freien Datenverkehr verarbeitet werden. Aus diesem Grund stellt der **DATENVERANTWORTLICHE** dem Nutzer die folgenden Informationen über die Verarbeitung der Nutzerdaten zur Verfügung:

Zweck der Datenverarbeitung: Aufrechterhaltung einer Geschäftsbeziehung mit dem Nutzer. Die geplanten Verarbeitungsvorgänge sind:

- ◆ Versand kommerzieller Werbekommunikation per E-Mail, Fax, SMS, MMS, Social Communities oder mit anderen elektronischen oder physischen Mitteln, die es ermöglichen, kommerzielle Kommunikation durchzuführen. Diese Mitteilungen werden vom Datenverantwortlichen gemacht und beziehen sich auf seine Produkte und Dienstleistungen oder die seiner Partner oder Lieferanten, mit denen er eine Vereinbarung getroffen hat. In diesem Fall werden diese Dritten niemals Zugang zu personenbezogenen Daten haben.
- ◆ Durchführung von statistischen Untersuchungen.
- ◆ Bearbeitung von Bestellungen, Rückfragen oder jede Art von Anfragen des Benutzers über eine der verfügbaren Kontaktmöglichkeiten.
- ◆ Versand von Newslettern.
- ◆ Für Benutzer, die aktuelle, ehemalige oder zukünftige Schüler einer von **DATENVERANTWORTLICHEN** betriebenen Bildungseinrichtung sind: Zur Förderung des berechtigten Interesses des **DATENVERANTWORTLICHEN** ist der **DATENVERANTWORTLICHE** verpflichtet, sich an der Erhebung und Speicherung von Schülerdaten zu beteiligen, die für eine Schule üblich und typisch sind, um sie für die Zulassung eines Schülers zu einem akademischen Programm und dessen Durchführung zu sammeln und aufzubewahren, einschließlich, aber nicht beschränkt auf Informationen wie: Namen der Schüler, Geburtsdaten und -orte, Notenstufen, Geschlechtsinformationen, Nationalitäten, Muttersprachen, E-Mail-Adresse(n), Telefonnummer(n), Video-/Sprachchat-Bildschirmnamen, voraussichtliche Abschlussdaten,

Namen und Kontaktinformationen der Eltern, Heimatschulen, akademische Geschichte und Leistungsdaten von Heimatschulprogrammen (einschließlich Informationen über Abschriften von der Heimatschule), akademische Leistungen/Noten im akademischen Programm des DATENVERANTWORTLICHEN und andere Informationen über die Teilnahmezeit des Schülers am akademischen Programm des DATEN-VERANTWORTLICHEN.

Rechtsgrundlage der Datenverarbeitung: Einwilligung des Betroffenen; berechtigtes Interesse des DATENVERANTWORTLICHEN an der Erbringung von Bildungsleistungen und der Führung von Schülerunterlagen zum Zwecke des Betriebs einer Bildungseinrichtung.

Datenspeicherkriterien: Die Daten werden gespeichert, solange ein gegenseitiges Interesse an der Datenpflege besteht, oder in dem Umfang, in dem der DATENVERANTWORTLICHE ein berechtigtes Interesse daran hat, Bildungsdienstleistungen zu erbringen und/oder Schülerakten für den Betrieb einer Bildungseinrichtung zu führen, es sei denn, dies wird durch die Interessen oder Grundrechte und -freiheiten des Nutzers außer Kraft gesetzt, die den Schutz personenbezogener Daten erfordern. Sofern ein solcher Zweck nicht mehr erforderlich ist, werden die Daten mit angemessenen Sicherheitsmaßnahmen gelöscht, um die Pseudonymisierung oder die vollständige Vernichtung der Daten zu gewährleisten.

Datenweitergabe: Die Daten werden nicht an Dritte weitergegeben, es sei denn, dies ist gesetzlich vorgeschrieben.

Rechte des Nutzers:

- ◆ Recht auf jederzeitigen Widerruf der Einwilligung.
- ◆ Recht auf Zugang, Berichtigung, Übertragbarkeit und Löschung ihrer Daten und die Einschränkung oder Ablehnung ihrer Verarbeitung, wobei diese Rechte insoweit eingeschränkt sind, als der DATENVERANTWORTLICHE ein berechtigtes Interesse daran hat, Ausbildungsleistungen zu erbringen und Schülerunterlagen für den Betrieb einer Bildungseinrichtung zu führen, es sei denn, sie werden durch die Interessen oder Grundrechte und -freiheiten des Benutzers, die den Schutz personenbezogener Daten erfordern, außer Kraft gesetzt.
- ◆ Das Recht, eine Beschwerde bei der zuständigen Regierungsstelle, wenn der Nutzer der Ansicht ist, dass die Verarbeitung seiner Daten nicht dem geltenden Recht entspricht.

Kontaktdaten für die Ausübung von Rechten:

Postanschrift: ACADEMICA INTERNATIONAL STUDIES. 6340 SUNSET DRIVE, MIAMI, FLORIDA, USA 33143,
E-Mail: gdpr@aveteaching.com

OBLIGATORISCHER ODER FAKULTATIVER CHARAKTER DER VOM NUTZER ZUR VERFÜGUNG GESTELLTEN INFORMATIONEN

Die Nutzer akzeptieren durch die Markierung der entsprechenden Felder und die Eingabe von Daten in die mit einem Sternchen (*) gekennzeichneten Felder im Kontaktformular oder in den Download-formularen ausdrücklich und in einer ihnen überlassenen eindeutigen Form, dass ihre Daten für die Erfüllung der Anfrage durch den Anbieter erforderlich sind, indem sie ihre Daten in den übrigen Feldern freiwillig angeben. Der Nutzer stellt sicher, dass die dem DATENVERANTWORTLICHEN zur Verfügung gestellten personenbezogenen Daten wahrheitsgemäß sind und ist dafür verantwortlich, Änderungen daran mitzuteilen.

Die DATENVERANTWORTLICHE informiert und sichert den Nutzern ausdrücklich zu, dass ihre personenbezogenen Daten unter keinen Umständen an Dritte weitergegeben werden, mit Ausnahme von autorisierten Datenverarbeitern in Übereinstimmung mit den geltenden Datenschutzgesetzen oder mit der ausdrücklichen, informierten und eindeutigen Zustimmung der Nutzer. Alle über die Website angeforderten Daten sind obligatorisch, da sie für die Erbringung von Dienstleistungen für den Nutzer erforderlich sind.

SICHERHEITSMÄßNAHMEN

In Übereinstimmung mit den Bestimmungen der geltenden Vorschriften zum Schutz personenbezogener Daten hält sich der DATENVERANTWORTLICHE an alle Bestimmungen der DSGVO-Vorschriften für die Verarbeitung der personenbezogenen Daten, für die er verantwortlich ist, und befolgt nachweislich die in Artikel 5 DSGVO beschriebenen Grundsätze, nach denen die Daten in rechtmäßiger, fairer und transparenter Weise in Bezug auf die betroffene Person verarbeitet werden, sowie angemessen, relevant und beschränkt auf das, was für die Zwecke, für die sie verarbeitet werden, erforderlich ist.

Der DATENVERANTWORTLICHE garantiert, dass alle geeigneten technischen und organisatorischen Richtlinien umgesetzt wurden, um die in der DSGVO festgelegten Sicherheitsmaßnahmen zum Schutz der Rechte und Freiheiten der Nutzer anzuwenden, und dass er die entsprechenden Informationen übermittelt hat, damit diese ihre Rechte und Freiheiten ausüben können.

TECHNISCHE MINDESTANFORDERUNGEN FÜR DIE TEILNAHME AN ONLINE-KURSEN

Browser

- ◆ Google Chrome (<https://www.google.com/chrome/>) ([Zum Herunterladen hier klicken](#)).
- ◆ Firefox (<https://www.mozilla.org/en-US/>) ([Zum Herunterladen hier klicken](#)).
- ◆ Safari Browser (<https://www.apple.com/safari/>) ([Zum Herunterladen hier klicken](#)).

Plug-Ins und Software

- ◆ Microsoft Office, Open Office
- ◆ Skype <https://www.skype.com/en/get-skype/> ([Zum Herunterladen hier klicken](#)).
- ◆ Adobe Acrobat Reader DC <https://get.adobe.com/de/reader/> ([Zum Herunterladen hier klicken](#)).
- ◆ Die folgenden Plug-Ins und Einstellungen können für die Verwendung in den Kursen erforderlich sein, wenn Sie **Chrome** nicht verwenden.
 - Java <https://java.com/en/download/> ([Zum Herunterladen hier klicken](#)).
 - Adobe Flashplayer <https://helpx.adobe.com/de/flash-player/kb/flash-player-issues-windows-10-edge.html> ([Zum Herunterladen hier klicken](#)).
 - Überprüfen Sie Ihren Browser hier <https://www.whatismybrowser.com/>
<https://www.whatismybrowser.com/>

PC/Mac-Anforderungen

- ◆ Audio: Headset mit funktionierendem Mikrofon
- ◆ Webcam
- ◆ Eine Breitband-Internetverbindung
- ◆ Freier USB-Anschluss

TECHNISCHE BETREUUNG

Bei Bedarf erhalten die Schüler während des gesamten Kurses professionelle technische Unterstützung. AIS verpflichtet sich, technische Hilfe innerhalb von 24-48 Stunden nach einem Hilfeersuchen zu leisten.

ZAHLUNG DER PROGRAMMGEBÜHREN AN ACADEMICA INTERNATIONAL

Die Programmgebühren werden direkt von Academica International und jeweils pro Semester berechnet. Jeweils in der ersten Woche des Semesters wird bei jedem Schüler/In die entsprechende Rechnung über den Semesterbetrag **in sein Nutzerportal** eingestellt. Bitte schauen Sie dort zu Beginn des Semesters nach um die Rechnung zu sehen.

Die Zahlung der Programmgebühr nehmen die Eltern direkt im Maestro/Colegia-Portal des Programms vor. Sie bekommen zu Programmbeginn eine Aufforderung zum LogIN ins Programm (bitte schauen Sie auch in Ihrem Spam Ordner nach). Die Zahlung erfolgt direkt im Portal über PayPal (ein eigenes PayPal Konto ist nicht erforderlich). Bitte wählen Sie in diesem Fall die Option "checkout as guest" - Sie können dann Ihre Kreditkartendetails angeben.

Alternativ ist die Zahlung per Überweisung möglich.

Bitte geben Sie bei der Überweisung immer den Namen des Schülers/In und die Student ID an.

Wire transfer/Bankdetails:

Bank Name: **Standard Chartered Bank AG**

Beneficiary Name: ACADEMICA VIRTUAL EDUCATION LLC

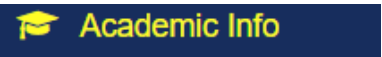
Bank Account: 500296510

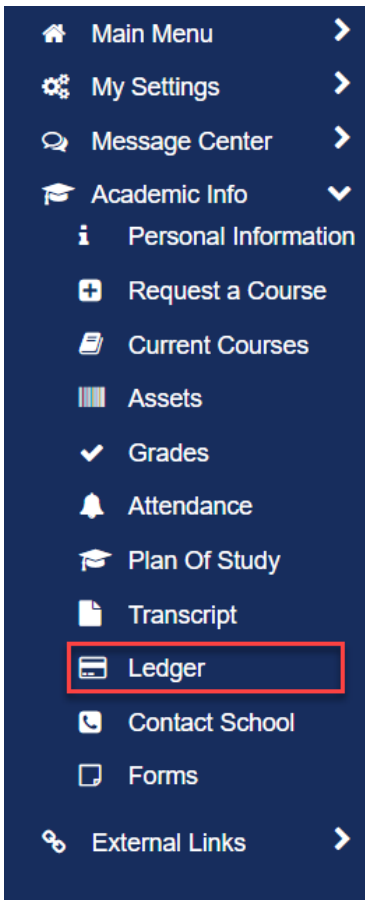
IBAN: **DE86512305000500296510**

Swift BIC: SCBLDEFXXX

Bis zu 5 Tage nach offiziellem Semesterbeginn ist es noch möglich aus dem Programm auszutreten (durch Nicht-Zahlung der Programmgebühr). Nach dem 5. Tag entstehen Kosten für das laufende Semester.

Ausdrucken der Rechnung (bei Bedarf)

1. Login to ave.maestrosis.com **as the student** whose receipt you're trying to print
2. Click the  button to view the following dropdown.
3. Click "Ledger"



4. To view the invoice and to print click the Invoice # in [blue](#) .

Payables Payments Made Purchase Order Requested

Displaying:

All Charges that are due now or in the future

Pay	Invoice #	Created Date	Memo	Payor	Amount	Not Paid	Due Date
	€ 000077	02/25/2021 04:02:36 AM	Auto invoice	Student Name	€990.00	€990.00	02/25/2021

1 records

Pay: €990.00

Balances		All
Payables		€990.00
Payables Past Due		€990.00

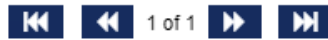
5. After clicking the ID click on the **print** button.



List of items included in this invoice:

Id	Memo	Quantity	Item Price	Item Total
9001	Student Name	1	€990.00	€990.00
9002	Student Name	1	€0.00	€0.00

2 records



Invoice Total: €990.00

Amount Due: €990.00



6. Auch von dort ist die Weiterleitung zur Zahlung [**Proceed to payment**] möglich.